

# Indonesia - Survei Angkatan Kerja Nasional 2015 Semester 1

Laporan ditulis pada: March 31, 2016

Kunjungi data katalog kami di: <http://microdata.bps.go.id/mikrodata/index.php>

# Gambaran

## Identifikasi

---

NOMOR ID  
00-SAKERNAS-2015-S1-M1

## Versi

---

DESKRIPSI VERSI  
- versi 1.0 (2016) raw data baru

## Gambaran

---

### ABSTRAK

Data ketenagakerjaan yang dikumpulkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) melalui sensus dan survei antara lain: Sensus Penduduk (SP), Survei Penduduk Antar Sensus (SUPAS), Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS), dan Survei Angkatan Kerja Nasional (SAKERNAS). Dari survei-survei tersebut, hanya Sakernas yang dirancang khusus untuk mengumpulkan data yang dapat menggambarkan keadaan umum ketenagakerjaan antarperiode pencacahan.

Kegiatan pengumpulan data ketenagakerjaan pertama kali dilaksanakan tahun 1976. Sampai dengan saat ini, Sakernas mengalami berbagai perubahan baik dalam periode pencacahan maupun cakupan sampel wilayah dan rumah tangga. Tahun 1986 sampai dengan 1993 Sakernas dilaksanakan secara triwulanan, tahun 1994 sampai dengan 2001 secara tahunan setiap bulan Agustus. Pada tahun 2002 sampai dengan 2004 selain secara tahunan juga dilaksanakan secara triwulanan. Sedangkan tahun 2005 sampai dengan 2010 Sakernas dilakukan secara semesteran pada bulan Februari dan Agustus.

Dengan semakin mendesaknya tuntutan data ketenagakerjaan baik variasi, kontinuitas, kemutakhiran dan peningkatan akurasi data yang dihasilkan, maka pengumpulan data Sakernas periode 2011-2014 dilakukan secara triwulanan yaitu: bulan Februari (Triwulan I), Mei (Triwulan II), Agustus (Triwulan III), dan November (Triwulan IV) yang penyajian datanya dirancang sampai tingkat provinsi. Untuk kegiatan Sakernas pada bulan Agustus (2011-2014) selain dengan sampel triwulanan juga terdapat sampel tambahan, dimaksudkan untuk memperoleh angka tahunan sebagai estimasi penyajian data sampai tingkat kabupaten/kota. Mulai tahun 2015, Sakernas kembali dilaksanakan secara semesteran yaitu pada bulan Februari (Sakernas Semester I) dan Agustus (Sakernas Semester II) untuk mendapatkan estimasi hingga tingkat provinsi. Pada bulan Agustus, selain sampel Sakernas Semester II terdapat sampel tambahan untuk memperoleh estimasi penyajian data hingga tingkat Kabupaten/Kota.

Secara umum, tujuan pengumpulan data melalui Sakernas Semesteran 2015 adalah menyediakan data pokok ketenagakerjaan yang berkesinambungan. Secara khusus, untuk memperoleh informasi data jumlah penduduk yang bekerja, pengangguran dan penduduk yang pernah berhenti/pindah bekerja serta perkembangannya di tingkat kabupaten/kota, provinsi maupun nasional.

Sakernas Semesteran 2015 dilaksanakan di seluruh wilayah Republik Indonesia dengan jumlah sampel sekitar 100.000 rumah tangga, tersebar pada 10.000 blok sensus di seluruh provinsi, baik di daerah perkotaan maupun perdesaan. Dimana besarnya sampel Sakernas setiap semester sebesar 5.000 blok sensus. Sedangkan pada Sakernas Tahunan besarnya sampel 20.000 blok sensus, diantaranya 5.000 blok sensus adalah sampel Sakernas semester II dan 15.000 blok sensus merupakan sampel Sakernas tambahan. Penambahan sampel tambahan sebesar 15.000 blok sensus dimaksudkan untuk memperoleh estimasi data hingga tingkat kabupaten/kota.

Rumah tangga korps diplomatik, rumah tangga yang tinggal baik blok sensus khusus, dan rumah tangga khusus yang berada di blok sensus biasa tidak dipilih dalam sampel.

Dari setiap rumah tangga terpilih dikumpulkan keterangan mengenai keadaan umum setiap anggota rumah tangga yang mencakup nama, hubungan dengan kepala rumah tangga, jenis kelamin, dan umur. Khusus untuk anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun ke atas akan ditanyakan keterangan mengenai status perkawinan, pendidikan, pekerjaan, pengangguran, dan pengalaman kerja.

JENIS DATA  
Sampel Probabilitas

UNIT ANALISIS  
Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

## Ruang Lingkup

### CATATAN

Data ketenagakerjaan yang dikumpulkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS) melalui sensus dan survei antara lain: Sensus Penduduk (SP), Survei Penduduk Antar Sensus (SUPAS), Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS) dan Survei Angkatan Kerja Nasional (SAKERNAS). Dari survei-survei tersebut, hanya Sakernas yang dirancang khusus untuk mengumpulkan data yang dapat menggambarkan keadaan umum ketenagakerjaan antar periode pencacahan.

Kegiatan pengumpulan data ketenagakerjaan pertama kali dilaksanakan tahun 1976. Sampai dengan saat ini, Sakernas mengalami berbagai perubahan baik dalam periode pencacahan maupun cakupan sampel wilayah dan rumah tangga. Tahun 1986 sampai dengan 1993 Sakernas dilaksanakan secara triwulanan, tahun 1994 sampai dengan 2001 secara tahunan setiap bulan Agustus, sedangkan tahun 2002 sampai dengan 2004 selain secara tahunan juga dilaksanakan secara triwulanan. Mulai tahun 2005 sampai dengan tahun 2010 Sakernas dilakukan secara semesteran.

Dengan semakin mendesaknya tuntutan data ketenagakerjaan baik variasi, kontinuitas, kemutakhiran dan peningkatan akurasi data yang dihasilkan, maka pengumpulan data Sakernas periode 2011-2014 dilakukan secara triwulanan yaitu; bulan Februari (Triwulan I), Mei (Triwulan II), Agustus (Triwulan III), dan November (Triwulan IV) yang penyajian datanya dirancang sampai tingkat provinsi. Untuk kegiatan Sakernas pada bulan Agustus (2011-2014) selain dengan sampel triwulanan juga terdapat sampel tambahan, dimaksudkan untuk memperoleh angka tahunan sebagai estimasi penyajian data sampai tingkat kabupaten/kota.

Mulai tahun 2015, Sakernas kembali dilaksanakan secara semesteran yaitu pada bulan Februari (Sakernas Semester I) dan Agustus (Sakernas Semester II) untuk mendapatkan estimasi hingga tingkat provinsi. Pada bulan Agustus, selain sampel Sakernas Semester II terdapat sampel tambahan untuk memperoleh estimasi penyajian data hingga tingkat Kabupaten/Kota.

### TOPICS

Topik	Kosakata	URI
Labor Markets		

### KEYWORDS

Tenaga Kerja, Sektor Pekerjaan, Sektor Usaha / Bisnis, Pengangguran, Setengah Pengangguran, PHK, Pencapaian Pendidikan, Perkotaan / Pedesaan, Jenis Kelamin, Jumlah Jam Kerja, Gaji / Upah / Pendapatan, Status Pekerjaan, Pekerjaan Utama, Industri Utama, Bekerja, Jenis Pekerjaan, Lapangan Usaha, Transportasi

## Cakupan

CAKUPAN GEOGRAFIS  
Seluruh Wilayah Indonesia

GEOGRAPHIC UNIT  
Rancangan penyajian, sampai dengan tingkat : Provinsi

POPULASI  
Survei ini mencakup seluruh anggota rumah tangga (ART) yang berusia 10 tahun atau lebih yang tinggal di dalam rumah tangga tersebut. Akan tetapi, rumah tangga korps diplomatik, rumah tangga yang tinggal baik blok sensus khusus dan rumah tangga khusus yang berada di blok sensus biasa tidak dipilih dalam sampel.

Survei dibedakan menurut desa/kota.

## Penghasil dan Sponsor

### PENANGGUNG JAWAB UTAMA

Nama	Afiliasi
Direktur Statistik Kependudukan dan Ketenagakerjaan	Badan Pusat Statistik

### PROSEDUR LAINNYA

Nama	Afiliasi	Role
Sub Direktorat Statistik Ketenagakerjaan	Badan Pusat Statistik	

### PENDANAAN

Nama	Singkatan	Role
APBN		

## Produksi Metadata

### METADATA DIBUAT OLEH

Nama	Singkatan	Afiliasi	Role
Indah Supriastuti	IS	Sub Direktorat Pengelolaan Teknologi Informasi	Membuat Deskripsi Metadata, Deskripsi Kegiatan, Datasets, dan External Resources

### TANGGAL PRODUKSI METADATA

2016-01-28

### VERSI DOKUMEN DDI

- versi 1.1 (2016-01-28) update di deskripsi metadata

### IDENTITAS DOKUMEN DDI

DDI-00-SAKERNAS-2015-S1-M1-BPS

# Sampling

## Prosedur Sampling

Sakernas Semesteran 2015 dilaksanakan di seluruh wilayah Republik Indonesia dengan jumlah sampel sekitar 100.000 rumah tangga, tersebar pada 10.000 blok sensus di seluruh provinsi, baik di daerah perkotaan maupun perdesaan. Dimana besarnya sampel Sakernas setiap semester sebesar 5.000 blok sensus. Sedangkan pada Sakernas bulan Agustus besarnya sampel 20.000 blok sensus, diantaranya 5.000 blok sensus adalah sampel Sakernas semester II dan 15.000 blok sensus merupakan sampel Sakernas tambahan. Penambahan sampel tambahan sebesar 15.000 blok sensus dimaksudkan untuk memperoleh estimasi data hingga tingkat kabupaten/kota.

Rumah tangga korps diplomatik, rumah tangga yang tinggal baik blok sensus khusus, dan rumah tangga khusus yang berada di blok sensus biasa tidak dipilih dalam sampel.

Stratifikasi dilakukan di seluruh populasi blok sensus dan pada rumah tangga untuk menjamin keterwakilan populasi wilayah dan sampel yang lebih representatif. Seluruh populasi blok sensus biasa hasil SP2010 sekitar 720 ribuan distratifikasikan menurut strata 4 kelompok lapangan pekerjaan utama. Selain itu juga distratifikasikan berdasarkan urban/rural, sehingga total akan terbentuk 8 strata blok sensus.

Kerangka sampel induk atau sampling frame induk kegiatan Susenas, Sakernas, dan SUPAS 2015 adalah sekitar 180.000 blok sensus (25% populasi) yang ditarik secara PPS size rumah tangga SP2010 dari master frame blok sensus 720 ribuan. Selanjutnya untuk kegiatan Sakernas dapat didefinisikan sebagai berikut

1. Kerangka sampel tahap pertama adalah daftar blok sensus biasa SP2010
2. Kerangka sampel tahap kedua adalah daftar 25% blok sensus SP2010 yang sudah ada kode stratanya, 25% blok sensus ini disebut sampling frame induk
3. Kerangka sampel tahap ketiga adalah daftar rumah tangga hasil pemutakhiran di setiap blok sensus terpilih

Desain sampel

1. Estimasi Kabupaten/kota

Sampel dipilih dengan metode two stages one phase stratified sampling

Tahap 1: Memilih 25% blok sensus populasi secara Probability Proportional to Size (PPS), dengan size jumlah rumah tangga hasil SP2010 di setiap strata.

Tahap 2: Memilih sejumlah n blok sensus sesuai alokasi secara systematic di setiap strata urban/rural per kabupaten/kota per strata lapangan pekerjaan.

Tahap 3: Memilih 10 rumah tangga hasil pemutakhiran secara systematic sampling.

2. Estimasi Provinsi

Sampel untuk Sakernas estimasi provinsi merupakan subsampel dari Sakernas estimasi kabupaten/kota dan dipilih menggunakan metode two stages stratified sampling seperti berikut:

Tahap 1: Memilih 5000 blok sensus secara systematic sampling dari 20000 blok sensus estimasi kabupaten/kota sesuai alokasi dan mempertimbangkan distribusi sampel per strata di tingkat kabupaten/kota.

Tahap 2: Memilih 10 rumah tangga hasil pemutakhiran secara systematic sampling.

## Response Rate

Tidak ada penggantian sampel non response

## Pembobotan

Tahapan yang dilakukan dalam menyusun penimbang:

1. Membangun initial weight berdasarkan sampling scheme  
Initial/base weight merupakan invers dari sampling fraction, yaitu

$$W_{\text{design}} = 1/F$$

Design weight ini dibangun dari rumah tangga hasil pemutakhiran dan target awal pencacahan. Agar design weight bagus

maka perlu dilakukan kontrol pada kegiatan pemutakhiran rumah tangga.

2. Non response adjustment weighted

Non respon adjustment weighted digunakan untuk revisi nilai weight berdasarkan realisasi pencacahan pada tingkat blok sensus dan rumah tangga dengan tetap menjaga total nilai probability pada sampling frame.

3. Trimming weight

Trimming bertujuan untuk mereduksi variasi weight antar blok sensus dengan tetap mengacu kepada total weight sebagai kontrol nilai total estimasi.

4. Secondary data control

Secondary data control menggunakan kelompok umur dan jenis kelamin dari data proyeksi penduduk. Kelompok umur sangat bergantung pada distribusi hasil pencacahan.

5. Calibrasi dari data proyeksi : total jumlah dari proyeksi digunakan sebagai calibrasi dalam proses akhir penyusunan weight.

# Kuesioner

## Gambaran

---

Instrumen yang digunakan Sakernas 2015 semester I:

1. Sketsa Peta Blok Sensus (SP2010.WB) Mengenali wilayah tugas Pencacah 1 BPS kab/kota
2. Daftar SAK15.P Pemutakhiran rumah tangga hasil SP 2010 Pencacah 1 BPS kab/kota
3. Daftar SAK15.DSRT Pencatatan rumah tangga terpilih Pengawas 2 BPS kab/kota dan pengawas
4. Daftar SAK15.AK Pencacahan rumah tangga terpilih Pencacah 1 BPS kab/kota
5. Buku Pedoman 1 Pedoman Pencacahan Sakernas Semesteran 2015 - 1 Pencacah dan pengawas
6. Buku Pedoman 2 Pedoman Pengawas/Pemeriksa Sakernas Semesteran 2015 - 1 Pengawas
7. Kode KBLI+KBJI+ Kode Pendidikan+ Kode Pelatihan Kerja Panduan untuk pengkodean Pengawas 1 Pengawas

## Pengumpulan Data

### Tanggal Pengumpulan Data

---

Mulai	Akhir	Cycle
2015-01-26	2015-09-03	1
2014-11-01	2015-07-15	2
2015-02-16	2015-09-11	3
2015-04-13	2015-11-30	4 & 5

### Jenis Pengumpulan Data

---

Wawancara langsung

### Kuesioner

---

Instrumen yang digunakan Sakernas 2015 semester I:

1. Sketsa Peta Blok Sensus (SP2010.WB) Mengenali wilayah tugas Pencacah 1 BPS kab/kota
2. Daftar SAK15.P Pemutakhiran rumah tangga hasil SP 2010 Pencacah 1 BPS kab/kota
3. Daftar SAK15.DSRT Pencatatan rumah tangga terpilih Pengawas 2 BPS kab/kota dan pengawas
4. Daftar SAK15.AK Pencacahan rumah tangga terpilih Pencacah 1 BPS kab/kota
5. Buku Pedoman 1 Pedoman Pencacahan Sakernas Semesteran 2015 - 1 Pencacah dan pengawas
6. Buku Pedoman 2 Pedoman Pengawas/Pemeriksa Sakernas Semesteran 2015 - 1 Pengawas
7. Kode KBLI+KBJI+ Kode Pendidikan+ Kode Pelatihan Kerja Panduan untuk pengkodean Pengawas 1 Pengawas

### Pengumpul Data

---

Nama	Singkatan	Afiliasi
Gabungan	Badan Pusat Statistik	



## Pengolahan Data

No content available

## Penilaian Kualitas Data

No content available

## Deskripsi File

# Daftar Variabel

## sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Isi	<p>Daftar SAK15.AK digunakan untuk mencacah semua anggota rumah tangga dalam rumah tangga terpilih. Anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun ke atas akan ditanyakan mengenai pendidikan dan beberapa keterangan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan. Daftar SAK15.AK terdiri dari lima blok yaitu: Blok I : Pengenalan Tempat Blok ini digunakan untuk mencatat keterangan pokok identitas rumah tangga pada rumah tangga terpilih, agar tidak terjadi kesalahan dalam pencacahan. Blok II : Ringkasan Blok III : Keterangan Petugas Tujuan pengisian blok ini adalah untuk mengetahui siapa yang bertanggungjawab melakukan pencacahan dan pemeriksaan daftar, keterangan waktu pelaksanaan pencacahan dan pemeriksaan Daftar SAK15.AK serta No HP petugas yang masih aktif digunakan untuk memudahkan komunikasi. Blok IV : Keterangan Anggota Rumah Tangga Tujuan dari blok ini adalah untuk mencatat semua anggota rumah tangga dalam rumah tangga terpilih agar tidak ada yang terlewat cacah atau tercatat ganda. Di samping itu dari blok ini dapat diketahui banyaknya anggota rumah tangga yang berumur 10 tahun ke atas yang akan diwawancarai lebih lanjut. Blok V : Keterangan Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas Tujuan dari blok ini adalah untuk mendapatkan keterangan mengenai keadaan ketenagakerjaan yang meliputi kegiatan yang dilakukan selama seminggu yang lalu, jumlah jam kerja, lapangan pekerjaan utama, jenis pekerjaan/jabatan dari pekerjaan utama, status pekerjaan utama, upah/gaji/pendapatan, mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha baru, serta keterangan pengalaman kerja. Blok ini terdiri dari enam (6) sub blok, yaitu: Sub BlokV.A : Pendidikan Sub BlokV.B : Kegiatan Seminggu yang Lalu Sub BlokV.C : Pekerjaan Utama Dimaksudkan untuk memperoleh keterangan mengenai pekerjaan utama responden selama seminggu yang lalu. Sub BlokV.D : Pekerjaan Tambahan Sub BlokV.E : Kegiatan Mencari Pekerjaan/Mempersiapkan Usaha Baru Sub blok ini dimaksudkan untuk memperoleh keterangan yang berkaitan dengan kegiatan mencari pekerjaan dan mempersiapkan usaha baru. Sub Blok V.F : Pengalaman Kerja Sub blok ini dimaksudkan untuk memperoleh keterangan mengenai pengalaman kerja baik mereka yang saat pencacahan sedang bekerja, mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha atau tidak bekerja.</p>
Kasus	14
Variabel	68
Struktur	Tipe: Kunci: ()
Versi	
Penghasil	
Missing Data	

## Variabel

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V1	WEIGHT	WEIGHT	contin	numeric	
V2	TAHUN	TAHUN	discrete	numeric	
V3	KODE_PROV	KODE PROVINSI	discrete	numeric	Propinsi:.....
V4	NPROP	NAMA PROVINSI	discrete	character	Nama Propinsi:.....
V5	KLASIFIKAS	KLASIFIKASI DESA/KELURAHAN	discrete	numeric	Klasifikasi Desa/Kelurahan:..
V6	B4_K3	Hubungan dengan kepala rumah tangga	discrete	numeric	Hubungan dengan kepala rumah tangga :....
V7	B4_K4	Jenis kelamin	discrete	numeric	Jenis kelamin :....
V8	B4_K5	Umur	contin	numeric	Umur:.....
V9	B4_K6	Status perkawinan	discrete	numeric	Status perkawinan :.....
V10	B4_K7	Partisipasi sekolah	discrete	numeric	Partispasi sekolah :.....
V11	B5_R1A	Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki	discrete	numeric	Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki :
V12	B5_R1B	Jurusan pendidikan/bidang studi:	contin	numeric	Jurusan pendidikan/bidang studi:....

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V13	B5_R1C	Mendapatkan pelatihan kerja dan memperoleh sertifikat	discrete	numeric	Apakah pernah mendapatkan pelatihan kerja dan memperoleh sertifikat ?.....
V14	B5_R1D1	Jenis pelatihan kerja yang utama 1	discrete	numeric	Jenis pelatihan kerja yang utama 1
V15	B5_R1D2	Jenis pelatihan kerja yang utama 2	discrete	numeric	Jenis pelatihan kerja yang utama 2
V16	B5_R2A1	Apakah (NAMA) bekerja?	discrete	numeric	Apakah (NAMA) bekerja?
V17	B5_R2A2	Apakah (NAMA) sekolah ?	discrete	numeric	Apakah (NAMA) sekolah ?
V18	B5_R2A3	Mengurus rumah tangga	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mengurus rumah tangga?
V19	B5_R2A4	Melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi	discrete	numeric	Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi ?
V20	B5_R2B	Kegiatan terbanyak seminggu yang lalu	discrete	numeric	Dari kegiatan 1 s.d 4 yang menyatakan "Ya" di atas, kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?
V21	B5_R3	Mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah (NAMA) mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?
V22	B5_R4	Sedang mencari pekerjaan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) sedang mencari pekerjaan?
V23	B5_R5	Sedang mempersiapkan usaha baru	discrete	numeric	Apakah (NAMA) sedang mempersiapkan usaha baru?
V24	B5_R6	Alasan utama tidak mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha baru	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha baru?
V25	B5_R7	Penawaran pekerjaan	discrete	numeric	Jika ada penawaran pekerjaan, apakah (NAMA) masih mau menerima?
V26	B5_R8A	Jumlah hari kerja selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Berapa jumlah hari kerja seluruh pekerjaan selama seminggu yang lalu?
V27	B5_R8B	Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu	contin	numeric	Berapa jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?
V28	B5_R11	Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama seminggu yang lalu	contin	numeric	Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?
V29	B5_R12	Apakah status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?
V30	B5_R13A	Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima selama sebulan dari pekerjaan utama berupa uang	contin	numeric	Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama berupa uang?
V31	B5_R13B	Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima selama sebulan dari pekerjaan utama berupa barang	contin	numeric	Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama berupa barang?
V32	B5_R14T	Bekerja di pekerjaan utama	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama sekarang?.... (tahun)
V33	B5_R14B	Lama bekerja di pekerjaan utama	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama sekarang?..... (bulan)
V34	B5_R15A1	Provinsi tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu	contin	numeric	Dimanakah provinsi tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu?

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V35	B5_R15A2	kabupaten/kota tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu	discrete	numeric	Dimanakah kabupaten/kota tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu?
V36	B5_R15B	Pergi dan pulang ke/dari tempat kerja	discrete	numeric	Apabila di luar kabupaten/kota tempat tinggal, apakah (NAMA) pergi dan pulang ke/dari tempat kerja setiap hari, setiap minggu atau setiap bulan?
V37	B5_R15C	Jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja	discrete	numeric	Berapa jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja?
V38	B5_R15D	Lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja?	discrete	numeric	Berapa lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja?
V39	B5_R15E	Jenis transportasi yang biasanya digunakan untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja	discrete	numeric	Apakah jenis transportasi yang biasanya digunakan (NAMA) untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja?
V40	B5_R16A	Pertama kali mulai bekerja/berusaha	discrete	numeric	Kapankah (NAMA) pertama kali mulai bekerja/berusaha?
V41	B5_R16B	Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha	discrete	numeric	Berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha?
V42	B5_R17	Selama seminggu yang lalu mempunyai pekerjaan tambahan	discrete	numeric	Apakah (NAMA) selama seminggu yang lalu mempunyai pekerjaan tambahan?
V43	B5_R18	Lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama (NAMA) ?
V44	B5_R19	Alasan utama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha baru	discrete	numeric	Apakah alasan utama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha baru?
V45	B5_R201	Mendaftar pada bursa kesempatan kerja	discrete	numeric	Mendaftar pada bursa kesempatan kerja ?
V46	B5_R202	Menghubungi perusahaan/kantor	discrete	numeric	Menghubungi perusahaan/kantor
V47	B5_R203	Melamar dengan memanfaatkan iklan	discrete	numeric	Melamar dengan memanfaatkan iklan
V48	B5_R204	Menghubungi keluarga/kenalan	discrete	numeric	Menghubungi keluarga/kenalan
V49	B5_R205	Mengumpulkan modal/perengkapan	discrete	numeric	Mengumpulkan modal/perengkapan
V50	B5_R206	Mencari lokasi/tempat usaha	discrete	numeric	Mencari lokasi/tempat usaha
V51	B5_R207	Mengurus surat perizinan usaha	discrete	numeric	Mengurus surat perizinan usaha
V52	B5_R208	Lainnya ( ..... )	discrete	numeric	Lainnya ( ..... )
V53	B5_R21A	Lama mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru (TAHUN)	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru? (TAHUN)
V54	B5_R21B	Lama mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru (BULAN)	discrete	numeric	Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru? (BULAN)
V55	B5_R22	Pekerjaan yang dicari/usaha yang sedang dipersiapkan:	discrete	numeric	Pekerjaan yang dicari/usaha yang sedang dipersiapkan:
V56	B5_R23	mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya	discrete	numeric	Apakah (NAMA) pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya ?
V57	B5_R24	Berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir?	discrete	numeric	Apakah (NAMA) berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir?
V58	B5_R25	Alasan utama berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir:	discrete	numeric	Alasan utama (NAMA) berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir:

ID	Nama	Label	Tipe	Format	Pertanyaan
V59	B5_R26	lapangan usaha/pekerjaan sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir	discrete	numeric	Apakah lapangan usaha/pekerjaan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir?
V60	B5_R27	Status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir	discrete	numeric	Apakah status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir?
V61	KLUI9	KLUI9	discrete	numeric	
V62	KBLI2000_3	KBLI2000_3	contin	numeric	
V63	KBLI2005_2	KBLI2005_2	contin	numeric	
V64	KBLI2005_3	KBLI2005_3	discrete	numeric	
V65	KBLI2009_2	KBLI2009_2	contin	numeric	
V66	KJI1982	KJI1982	contin	numeric	
V67	KBJI2000_1	KBJI2000_1	discrete	numeric	
V68	KBJI2002	KBJI2002	discrete	numeric	





**WEIGHT (WEIGHT)**

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 655-1083

**TAHUN (TAHUN)**

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 201502-201502

**KODE PROVINSI (KODE\_PROV)**

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 94-94

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Propinsi:.....

**NAMA PROVINSI (NPROP)**

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
 Format: character  
 Width: 8

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Nama Propinsi:.....

**KLASIFIKASI DESA/KELURAHAN (KLASIFIKAS)**

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit Standar Deviasi: 0  
 Format: numeric  
 Desimal: 0  
 Range: 2-2

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Klasifikasi Desa/Kelurahan:..

## Hubungan dengan kepala rumah tangga (B4\_K3)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-7

### Deskripsi

- a) Kepala rumah tangga adalah seorang dari sekelompok anggota rumah tangga yang bertanggung jawab atas kebutuhan sehari-hari dalam rumah tangga tersebut atau orang yang dianggap/ditunjuk sebagai kepala rumah tangga.
- b) Istri/suami adalah istri/suami dari kepala rumah tangga.
- c) Anak adalah anak kandung, anak tiri atau anak angkat (adopsi) dari KRT.
- d) Menantu adalah suami/istri dari anak kandung, anak tiri, atau anak angkat (adopsi).
- e) Cucu adalah anak dari anak kandung, anak tiri atau anak angkat (adopsi).
- f) Orang tua/mertua adalah bapak/ibu dari kepala rumah tangga atau bapak/ibu dari istri/suami kepala rumah tangga.
- g) Famili lain adalah orang-orang yang ada hubungan famili/keluarga dengan kepala rumah tangga atau dengan istri/suami kepala rumah tangga misalnya adik, kakak, kemenakan, bibi, paman, ipar, kakek, dan nenek.
- h) Pembantu rumah tangga adalah seseorang yang bekerja sebagai pembantu yang menginap di rumah tangga tersebut dengan menerima upah/gaji baik berupa uang atau barang.
- i) Lainnya adalah orang yang tidak ada hubungan famili dengan kepala rumah tangga atau istri/suami kepala rumah tangga, seperti orang yang mondok dengan makan (indekos).

Penjelasan:

- o Mantan menantu yang tidak ada hubungan famili dengan kepala rumah tangga dicatat sebagai lainnya (kode 9), sementara mantan menantu yang ada hubungan famili dicatat sebagaimana status hubungan dengan kepala rumah tangga sebelum menikah.
- o Famili yang bekerja sebagai pembantu (diberi upah gaji) dianggap sebagai pembantu rumah tangga (kode 8).
- o Sopir dan tukang kebun yang menjadi anggota rumah tangga majikan (makan dan menginap di rumah majikan); maka sopir dicatat sebagai lainnya, sedangkan tukang kebun dicatat sebagai pembantu.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Hubungan dengan kepala rumah tangga :....

## Jenis kelamin (B4\_K4)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-2

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jenis kelamin :....

### Instruksi pewawancara

Jangan menduga jenis kelamin seseorang berdasarkan namanya.

## Umur (B4\_K5)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 15-45

### Deskripsi

## Umur (B4\_K5)

## File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Umur dihitung dalam tahun dengan pembulatan ke bawah atau umur menurut ulang tahun terakhir sebelum pencacahan. Apabila responden sudah menyebutkan umurnya, tanyakan kembali apakah sudah berulang tahun sebelum saat pencacahan. Perhitungan umur didasarkan pada kalender masehi.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Umur:.....

## Status perkawinan (B4\_K6)

## File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Minimum: 1

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-2

**Deskripsi**

a) Belum kawin: cukup jelas

b) Kawin adalah status dari mereka yang terikat dalam perkawinan pada saat pencacahan, baik tinggal bersama maupun terpisah. Dalam hal ini tidak saja mereka yang kawin sah secara hukum (adat, agama, negara) tetapi juga mereka yang oleh masyarakat sekelilingnya dianggap sebagai suami-istri.

c) Cerai hidup adalah status dari mereka yang telah berpisah sebagai suami istri karena bercerai dan belum kawin lagi. Termasuk mereka yang mengaku cerai walaupun belum resmi secara hukum. Sebaliknya tidak termasuk mereka yang hanya hidup terpisah tetapi masih berstatus kawin, misalnya suami/istri yang ditinggalkan oleh istri/suami ke tempat lain karena sekolah, bekerja, mencari pekerjaan, atau untuk keperluan lain. Wanita yang mengaku belum pernah kawin tetapi pernah hamil dianggap cerai hidup.

d) Cerai mati adalah status dari mereka yang suami/istrinya telah meninggal dunia dan belum kawin lagi.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Status perkawinan :.....

## Partisipasi sekolah (B4\_K7)

## File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 4-4

**Deskripsi**

## Partisipasi sekolah (B4\_K7)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

a) Tidak/belum pernah bersekolah adalah tidak pernah atau belum pernah terdaftar dan tidak/belum pernah aktif mengikuti pendidikan baik di suatu jenjang pendidikan formal maupun nonformal (Paket A/B/C), termasuk juga yang tamat/belum tamat taman kanak-kanak tetapi tidak melanjutkan ke sekolah dasar.

b) Masih bersekolah di jenjang pendidikan formal adalah mereka yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan di suatu jenjang pendidikan formal, yang berada di bawah pengawasan Kemdiknas, Kementerian Agama (Kemenag), Instansi pemerintah maupun Instansi Swasta.

Penjelasan: Bagi mahasiswa yang sedang cuti dianggap masih bersekolah.

c) Masih bersekolah di jenjang pendidikan nonformal adalah mereka yang terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan nonformal (Paket A/B/C), yang berada di bawah pengawasan Kemdiknas, Kementerian Agama (Kemenag), Instansi Pemerintah maupun Instansi Swasta.

d) Tidak bersekolah lagi adalah pernah terdaftar dan aktif mengikuti pendidikan baik di suatu jenjang pendidikan formal maupun nonformal (Paket A/B/C), tetapi pada saat pencacahan tidak lagi terdaftar dan tidak lagi aktif.

#### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Partisipasi sekolah :.....

## Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (B5\_R1A)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

#### **Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 3-8

#### **Deskripsi**

## Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (B5\_R1A)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Ijazah/STTB adalah bukti tanda tamat sekolah yang telah menyelesaikan pelajaran dan ditandai dengan lulus ujian akhir pada kelas atau tingkat terakhir suatu jenjang pendidikan di sekolah negeri maupun swasta dengan mendapatkan tanda tamat belajar/ ijazah. Seseorang yang belum mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi tetapi bila ia ujian akhir dan lulus maka dianggap tamat sekolah.

SD/SDLB adalah Sekolah Dasar atau yang sederajat (sekolah luar biasa tingkat dasar, Sekolah Dasar Kecil, Sekolah Dasar Pamong).

Madrasah Ibtidaiyah (MI) adalah sekolah umum berciri khas Islam yang sederajat dengan SD.

SMP/SMPLB adalah Sekolah Menengah Pertama atau yang sederajat (MULO, HBS 3 tahun, dan Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa).

Madrasah Tsanawiyah (MTs) adalah sekolah umum berciri khas Islam yang sederajat dengan SMP.

Sekolah Menengah Atas (SMA)/Sekolah Menengah Luar Biasa (SMLB) adalah

Sekolah Menengah Atas (SMA), atau yang sederajat (Sekolah Menengah Luar

Biasa, HBS 5 tahun, AMS, dan Kursus Pegawai Administrasi Atas (KPAA).

Madrasah Aliyah (MA) adalah sekolah umum berciri khas Islam yang sederajat dengan SMA.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) adalah sekolah kejuruan setingkat SMA misalnya Sekolah Menengah Pekerjaan Sosial (SMPS), Sekolah Menengah Industri

Kerajinan, Sekolah Menengah Seni Rupa, Sekolah Menengah Karawitan Indonesia (SMKI), Sekolah Menengah Musik, Sekolah Teknologi Menengah Pembangunan, Sekolah Menengah Ekonomi Atas

(SMEA), Sekolah Teknologi Menengah, Sekolah

Menengah Teknologi Pertanian, Sekolah Menengah Teknologi Perkapalan, Sekolah Menengah Teknologi Pertambangan, Sekolah Menengah Teknologi Grafika,

Sekolah Guru Olah Raga (SGO), Sekolah Guru Pendidikan Luar Biasa (SGPLB), Pendidikan Guru Agama 6 tahun, Sekolah Guru Taman Kanak-Kanak, Kursus

Pendidikan Guru (KPG), Sekolah Menengah Analis Kimia, Sekolah Asisten

Apoteker (SAA), Sekolah Bidan, Sekolah Penata Rontgen.

Program Diploma 1 atau 2 adalah program D1/D2 pada suatu perguruan tinggi yang menyelenggarakan program Diploma 1 atau 2 pada pendidikan formal.

Program Diploma 1 hanya program diploma pada pendidikan formal yang dikelola oleh suatu perguruan tinggi.

Program Diploma 3/Sarjana Muda adalah program D3 atau mendapatkan gelar sarjana muda pada suatu akademi/perguruan tinggi yang menyelenggarakan

program diploma/mengeluarkan gelar sarjana muda.

Program Diploma 4/Sarjana adalah program pendidikan diploma 4 atau strata 1

(S1) pada suatu perguruan tinggi.

S2/S3 adalah program pendidikan pasca sarjana (master atau doktor), strata 2 atau 3 pada suatu perguruan tinggi.

Paket A/B/C merupakan pendidikan kesetaraan dengan tujuan memperluas akses pendidikan dasar sembilan tahun melalui program Paket A dan Paket B serta pendidikan menengah melalui program Paket C. Menurut UU No.20 tahun 2003 pasal 26, pendidikan kesetaraan adalah pendidikan nonformal yang mencakup

program Paket A Setara SD/MI, Paket B Setara SMP/MTs, dan Paket C Setara SMA/MA.

Peserta Pendidikan Kesetaraan

Program Paket A setara SD/MI mencakup:

- Penduduk yang belum selesai menempuh pendidikan (putus sekolah) di SD/MI
- Penduduk yang belum pernah menempuh pendidikan SD/MI atau tidak dapat bersekolah karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi, dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban napza, dan anak lapas.

Program Paket B setara SMP/MTs mencakup:

- Penduduk yang belum selesai menempuh pendidikan (putus sekolah) di SMP/MTs dari kelompok usia 15-44 tahun dengan prioritas usia 16-18 tahun.
- Penduduk yang lulus SD/MI yang tidak melanjutkan pada SMP/MTs karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban napza, dan anak lapas.

Program Paket C Setara SMA/MA mencakup:

- Penduduk yang lulus (putus lanjut) Paket B/SMP/MTs; atau penduduk yang putus SMA/MA, SMK/MAK.
- Penduduk yang lulus SMP/MTs tidak melanjutkan pada SMA/MA/SMK karena berbagai faktor seperti faktor ekonomi, kendala waktu, geografi dan masalah sosial/hukum seperti anak jalanan, korban napza, dan anak lapas.

Penjelasan:

Bagi kepala rumah tangga/anggota rumah tangga yang bersekolah di dua sekolah (atau lebih) dicatat pada salah satu saja.

## Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki (B5\_R1A)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Ijazah/STTB tertinggi yang dimiliki :

**Pertanyaan lanjutan**

Bila jawaban responden salah satu berkode 1 sampai dengan 7 lanjutkan ke Rincian 1.c.

## Jurusan pendidikan/bidang studi: (B5\_R1B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-38

**Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

**Pertanyaan pendahuluan**

Apabila Rincian 1.a salah satu kode 8 s.d 14 dilingkari.

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Jurusan pendidikan/bidang studi:....

## Mendapatkan pelatihan kerja dan memperoleh sertifikat (B5\_R1C)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 2-2

**Deskripsi**

Pelatihan kerja adalah pendidikan/pelatihan yang memberikan suatu keterampilan tertentu yang sifatnya khusus pada batas waktu tertentu dan memperoleh tanda lulus/sertifikat baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun swasta. Termasuk pelatihan yang dilakukan di tempat kerja atau berkaitan dengan kegiatan yang dilakukan oleh responden.

**Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah pernah mendapatkan pelatihan kerja dan memperoleh sertifikat ?.....

**Pertanyaan lanjutan**

Apabila responden menjawab ("Tidak") maka langsung ke sub blok V. B.

## Jenis pelatihan kerja yang utama 1 (B5\_R1D1)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-0

## Jenis pelatihan kerja yang utama 1 (B5\_R1D1)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jenis pelatihan kerja yang utama 1

## Jenis pelatihan kerja yang utama 2 (B5\_R1D2)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jenis pelatihan kerja yang utama 2

## Apakah (NAMA) bekerja? (B5\_R2A1)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-2

### Deskripsi



## Apakah (NAMA) bekerja? (B5\_R2A1)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Beberapa pengertian yang perlu diketahui untuk mengisi rincian ini adalah: Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan Sakernas Semesteran 2015 dilakukan tanggal 9 Februari 2015 maka yang dimaksud seminggu yang lalu adalah dari tanggal 2 Februari sampai dengan 8 Februari 2015.

Kegiatan mencakup kegiatan bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga, dan lainnya (kursus, olahraga, rekreasi dan kegiatan sosial).

Bekerja adalah kegiatan melakukan pekerjaan dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan paling sedikit selama satu jam dalam seminggu yang lalu. Bekerja selama satu jam tersebut harus dilakukan berturut-turut dan tidak terputus. Penghasilan atau keuntungan mencakup upah/gaji/pendapatan termasuk semua tunjangan dan bonus bagi pekerja/karyawan/pegawai dan hasil usaha berupa sewa, bunga, atau keuntungan, baik berupa uang atau barang bagi pengusaha.

Jika seseorang melakukan pekerjaan tetapi tidak bermaksud memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan atau keuntungan maka dianggap tidak bekerja.

Penjelasan:

- Melakukan pekerjaan dalam konsep bekerja adalah melakukan kegiatan ekonomi yang menghasilkan barang atau jasa.
- Orang yang memanfaatkan profesinya untuk keperluan rumah tangga sendiri dianggap bekerja.

Contoh:

Dokter yang mengobati anggota rumah tangga sendiri, tukang bangunan yang memperbaiki rumah sendiri, dan tukang jahit yang menjahit pakaian sendiri dikategorikan bekerja.

c. Anggota rumah tangga yang membantu melaksanakan pekerjaan kepala rumah tangga atau anggota rumah tangga yang lain, misalnya di sawah, ladang, warung/toko, dan sebagainya dianggap bekerja walaupun tidak menerima upah/gaji/pendapatan (pekerja tak dibayar).

d. Orang yang melakukan kegiatan budidaya tanaman yang hasilnya hanya untuk dikonsumsi sendiri dianggap tidak bekerja, kecuali budidaya tanaman bahan makanan pokok, yaitu padi, jagung, sagu dan atau palawija (ubi kayu, ubi jalar, kentang).

e. Pekerja serabutan/bebas baik yang bekerja di sektor pertanian maupun non pertanian yang sedang menunggu pekerjaan, dianggap tidak bekerja.

f. Seseorang yang mengusahakan persewaan mesin/alat pertanian, mesin industri, peralatan pesta, alat pengangkutan, dan sebagainya dikategorikan bekerja.

g. Pembantu rumah tangga baik sebagai anggota rumah tangga majikannya maupun bukan anggota rumah tangga majikannya dikategorikan bekerja.

h. Seseorang yang menyewakan tanah pertanian kepada orang lain secara bagi hasil, bila ia menanggung risiko (ada keterlibatan biaya produksi) atau turut mengelola atas usaha pertanian itu dikategorikan bekerja.

i. Seorang petinju atau penyanyi profesional yang sedang latihan dalam rangka profesinya dikategorikan bekerja.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) bekerja?

#### Pertanyaan lanjutan

Apabila Rincian 2.a.1 sampai dengan rincian 2.a.4 berkode 2 ("Tidak"), lanjutkan ke Rincian 3.

## Apakah (NAMA) sekolah ? (B5\_R2A2)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

#### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 2-2

#### Deskripsi

## Apakah (NAMA) sekolah ? (B5\_R2A2)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Beberapa pengertian yang perlu diketahui untuk mengisi rincian ini adalah:  
Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan Sakernas Semesteran 2015 dilakukan tanggal 9 Februari 2015 maka yang dimaksud seminggu yang lalu adalah dari tanggal 2 Februari sampai dengan 8 Februari 2015.

Kegiatan mencakup kegiatan bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga, dan lainnya (kursus, olahraga, rekreasi dan kegiatan sosial).

Sekolah adalah kegiatan bersekolah di sekolah formal dan nonformal, baik pada pendidikan dasar, pendidikan menengah atau pendidikan tinggi. Tidak termasuk yang sedang libur/cuti.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) sekolah ?

#### Pertanyaan lanjutan

Apabila Rincian 2.a.1 sampai dengan rincian 2.a.4 berkode 2 ("Tidak"), lanjutkan ke Rincian 3.

## Mengurus rumah tangga (B5\_R2A3)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

#### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-2

#### Deskripsi

Beberapa pengertian yang perlu diketahui untuk mengisi rincian ini adalah:  
Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan Sakernas Semesteran 2015 dilakukan tanggal 9 Februari 2015 maka yang dimaksud seminggu yang lalu adalah dari tanggal 2 Februari sampai dengan 8 Februari 2015.

Kegiatan mencakup kegiatan bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga, dan lainnya (kursus, olahraga, rekreasi dan kegiatan sosial).

Mengurus rumah tangga adalah kegiatan mengurus rumah tangga atau membantu mengurus rumah tangga tanpa mendapat upah/gaji.

Ibu rumah tangga atau anak-anaknya yang melakukan kegiatan kerumahtanggaan, seperti memasak, mencuci, dan sebagainya digolongkan sebagai mengurus rumah tangga. Bagi pembantu rumah tangga yang mengerjakan hal yang sama tetapi mendapat upah/gaji, digolongkan sebagai bekerja. Jika pembantu melakukan kegiatan mengurus rumah tangga (bukan untuk kepentingan majikannya/pekerjaan) maka juga dikategorikan mempunyai kegiatan mengurus rumah tangga.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mengurus rumah tangga?

#### Pertanyaan lanjutan

Apabila Rincian 2.a.1 sampai dengan rincian 2.a.4 berkode 2 ("Tidak"), lanjutkan ke Rincian 3.

## Melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi (B5\_R2A4)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

#### Gambaran

## Melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi (B5\_R2A4)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-2

### Deskripsi

Beberapa pengertian yang perlu diketahui untuk mengisi rincian ini adalah: Seminggu yang lalu adalah jangka waktu 7 hari berturut-turut yang berakhir sehari sebelum tanggal pencacahan. Misalnya pencacahan Sakernas Semesteran 2015 dilakukan tanggal 9 Februari 2015 maka yang dimaksud seminggu yang lalu adalah dari tanggal 2 Februari sampai dengan 8 Februari 2015.

Kegiatan mencakup kegiatan bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga, dan lainnya (kursus, olahraga, rekreasi dan kegiatan sosial).

Kegiatan lainnya selain "kegiatan pribadi" adalah kegiatan selain bekerja, sekolah, dan mengurus rumah tangga. Kegiatan lainnya yang dicakup disini adalah kegiatan yang bersifat aktif seperti; olahraga, kursus, piknik, kegiatan sosial (misalnya berorganisasi dan kerja bakti), dan kegiatan ibadah keagamaan (misalnya majelis ta'lim/pengajian). Tidak termasuk "kegiatan pribadi" seperti tidur, santai, bermain, dan tidak melakukan kegiatan apapun.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi ?

### Pertanyaan lanjutan

Apabila Rincian 2.a.1 sampai dengan rincian 2.a.4 berkode 2 ("Tidak"), lanjutkan ke Rincian 3.

## Kegiatan terbanyak seminggu yang lalu (B5\_R2B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 1-4

### Deskripsi

Kegiatan yang terbanyak dilakukan adalah kegiatan yang menggunakan waktu terbanyak dibandingkan dengan kegiatan lainnya. Waktu terbanyak diperhitungkan dengan membandingkan waktu yang digunakan untuk bekerja, sekolah, mengurus rumah tangga, dan kegiatan lainnya (kursus, olah raga, rekreasi, dan kegiatan sosial).

Waktu luang yang digunakan untuk arisan keluarga, mengunjungi famili, santai, tidur, dan bermain tidak dihitung sebagai bahan pembanding.

Contoh: Santiana seorang karyawan toko roti setiap hari ia bekerja selama 7 jam, mulai hari Senin sampai dengan Sabtu.

Pulang bekerja ia kuliah di suatu universitas swasta selama 4 jam setiap hari Selasa, Rabu dan Jum'at.

Hanya pada hari Minggu dia bisa gunakan waktunya untuk berjalan-jalan kemall dan cuci mata yaitu selama 3 jam. Dalam hal ini kegiatan yang

memakai waktu terbanyak adalah bekerja walaupun ia juga bersekolah dan melakukan kegiatan lainnya.

Cara membandingkan waktu terbanyak sbb:

Bekerja = 6 x 7 jam = 42 jam

Kuliah = 3 x 4 jam = 12 jam

Jalan-jalan = 1 x 3 jam = 3 jam

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan pendahuluan

Rincian ini ditanyakan apabila Rincian 2.a yang berkode 1 ("Ya") lebih dari satu.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Dari kegiatan 1 s.d 4 yang menyatakan "Ya" di atas, kegiatan apakah yang menggunakan waktu terbanyak selama seminggu yang lalu?

## Kegiatan terbanyak seminggu yang lalu (B5\_R2B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Pertanyaan lanjutan

Bila jawabannya berkode 1 maka lanjutkan ke Rincian 4.

## Mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu (B5\_R3)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-2

### Deskripsi

Dikategorikan mempunyai pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja adalah mereka yang mempunyai pekerjaan/usaha tetapi selama seminggu yang lalu tidak bekerja karena sesuatu sebab seperti sakit, cuti, menunggu panen, tugas belajar, atau mogok kerja.

Contoh:

- Pekerja profesional (mempunyai keahlian tertentu/khusus) yang sedang tidak bekerja karena sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya, seperti: dalang, tukang pijat, dukun, dan penyanyi komersial.
- Pekerja tetap, pegawai pemerintah atau swasta yang sedang tidak bekerja karena cuti, sakit, mangkir, mogok kerja, cuti karena sedang sekolah dinas/beasiswa dari kantor, atau diistirahatkan sementara karena perusahaan berhenti kegiatannya sementara, misalnya karena kerusakan mesin, bahan baku tidak tersedia, dan sebagainya.
- Petani yang mengusahakan tanah pertanian sedang tidak bekerja karena alasan sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya seperti menunggu panen atau musim hujan untuk menggarap sawah.
- Seseorang yang mengusahakan penyewaan kamar kost seminggu yang lalu tidak melakukan kegiatan terkait penyewaan kamar/rumah kost maka dianggap sementara tidak bekerja.

Pekerjaan bukan profesional, seperti pekerja serabutan/bebas, tukang cangkul keliling, buruh tani, dan buruh lepas lainnya serta pekerja keluarga yang sementara tidak ada pekerjaan atau tidak melakukan kegiatan "Bekerja" selama seminggu yang lalu, tidak dikategorikan sebagai sementara tidak bekerja.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan pendahuluan

Rincian ini ditanyakan apabila rincian 2.a.1 (bekerja) berkode 2.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) mempunyai pekerjaan/usaha, tetapi sementara tidak bekerja selama seminggu yang lalu?

### Instruksi pewawancara

Jika R3=1 maka R12a tidak boleh berkode 5 atau 6 atau 7.

## Sedang mencari pekerjaan (B5\_R4)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 2-2

### Deskripsi

## Sedang mencari pekerjaan (B5\_R4)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Mencari pekerjaan adalah kegiatan dari mereka yang berusaha mendapatkan pekerjaan.

Penjelasan:

Kegiatan mencari pekerjaan tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih menunggu jawaban. Jadi dalam kategori ini juga termasuk mereka yang telah memasukkan lamaran dan sedang menunggu hasilnya.

Yang digolongkan mencari pekerjaan:

? Mereka yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena suatu hal masih berusaha mendapatkan pekerjaan lain.

? Mereka yang dibebastugaskan dan akan dipanggil kembali, tetapi sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.

? Mereka yang bekerja paling sedikit 1 jam selama seminggu yang lalu, dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan lain.

? Mereka yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

? Mereka yang sudah pernah bekerja kemudian karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

? Mereka yang biasanya sekolah atau mengurus rumah tangga dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) sedang mencari pekerjaan?

## Sedang mempersiapkan usaha baru (B5\_R5)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

#### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 2-2

#### Deskripsi

## Sedang mempersiapkan usaha baru (B5\_R5)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Mempersiapkan usaha baru adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan usaha yang 'baru' (bukan merupakan pengembangan suatu usaha), yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/karyawan/pegawai dibayar maupun tak dibayar.

Mempersiapkan usaha yang dimaksud adalah apabila 'tindakannya nyata' seperti mengumpulkan modal atau perlengkapan/alat, mencari lokasi/tempat, mengurus surat ijin usaha, dan sebagainya, kegiatan tersebut telah/sedang dilakukan.

Mempersiapkan usaha baru tidak termasuk yang baru merencanakan, berniat, dan baru mengikuti kursus/pelatihan dalam rangka membuka usaha. Mempersiapkan usaha baru dalam rincian 5 ini, nantinya cenderung pada pekerjaan sebagai berusaha, baik berusaha sendiri (own account worker), berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar, atau berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar.

Referensi Waktu:

Kegiatan mempersiapkan suatu usaha tidak terbatas dalam jangka waktu seminggu yang lalu saja, tetapi bisa dilakukan beberapa waktu yang lalu asalkan seminggu yang lalu masih berusaha untuk mempersiapkan suatu kegiatan usaha.

Yang digolongkan sedang mempersiapkan suatu usaha adalah mereka yang tidak mempunyai usaha (berusaha) dan dalam seminggu yang lalu sedang:

- o Mengumpulkan modal berupa uang atau barang untuk keperluan suatu usaha atau pekerjaan baik dengan cara menabung (rencana usaha sudah jelas/pasti) atau

- o meminjam dari orang lain atau lembaga/instansi yang dapat memberikan kredit usaha.

- o Sedang/tertelah mengurus surat ijin usaha dalam rangka akan menciptakan suatu usaha atau pekerjaan.

- o Sedang/tertelah mencari lokasi/tempat dalam rangka akan menciptakan suatu usaha atau pekerjaan.

- o Mereka yang pernah berusaha dan berhenti/bangkrut, tetapi pada saat pencacahan sedang mempersiapkan suatu usaha.

Contoh:

Karina berencana mendirikan butik jilbab di dekat kampusnya. Karena belum punya modal, dia sedang menghubungi teman-teman terdekatnya untuk mengajak kerjasama dalam rangka mengumpulkan modal.

Setelah menyelesaikan kursus montir sebulan yang lalu, Armada berbelanja peralatan montir guna membuka bengkel dengan uang hasil penjualan motor balapnya.

Rendi adalah seorang surveyor di suatu Lembaga Survei, tetapi sebulan yang lalu dia di PHK karena ketahuan mengarang data. Karena takut menganggur terlalu lama, seminggu yang lalu Rendi menyewa sebuah toko kecil yang akan digunakannya untuk menjual nasi ayam bakar.

Muhidin yang bekerja sebagai akuntan di suatu perusahaan swasta, tiga hari yang lalu mengurus surat ijin dalam rangka menyiapkan usaha warnet.

Mariska sedang mencari lokasi untuk mendirikan rumah makan Dapur Sunda, setelah empat bulan yang lalu usaha toko pakaian jadinya bangkrut.

Yang tidak digolongkan sedang mempersiapkan suatu usaha; adalah mereka

yang sudah mempunyai pekerjaan dengan status berusaha, baik berusaha sendiri, berusaha dengan buruh tetap atau berusaha dengan dibantu buruh tidak tetap walaupun pada saat pencacahan sedang mengadakan perluasan atau pengembangan usaha, seperti: menambah jenis komoditi penjualan, membuka cabang baru, menambah usaha baru, dan sebagainya.

Contoh:

- o Rambolo telah membuka praktek bekam di rumahnya, karena banyak pelanggannya yang kesulitan mencari obat-obatan herbal, maka Rambolo

- o menyewa tempat di dekat rumahnya yang akan digunakan untuk menjual obat-obatan herbal.

- o Ane Afianti mempunyai butik Kebaya dengan mempekerjakan sepuluh orang karyawan di Jakarta. Oleh karena banyak permintaan dari pelanggannya di daerah

- Bandung maka Ane telah mempersiapkan untuk membuka cabang di Bandung.

Dalam hal ini baik Rambolo maupun Ane Afianti tidak dikategorikan sebagai sedang mempersiapkan suatu usaha karena mereka sedang/tertelah bekerja dengan status berusaha.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) sedang mempersiapkan usaha baru?

#### Pertanyaan lanjutan

Jika Rincian 4 berkode 2 dan Rincian 5 berkode 2, lanjutkan ke Rincian 6 sd 7. Jika responden berstatus bekerja (R.2.a.1=1) dan

Rincian 4 atau Rincian 5 berkode 1, maka lanjutkan ke Rincian 8 s/d Rincian 17, tetapi jika Rincian 2.a.1=2, Rincian 3=2 dan Rincian 4

atau Rincian 5 berkode 1 maka lanjutkan ke Rincian 19.

# Alasan utama tidak mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha baru (B5\_R6)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

## Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 4-8

## Deskripsi

Putus asa (merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan): alasan bagi mereka yang berkali-kali mencari pekerjaan tetapi tidak berhasil mendapatkan pekerjaan sehingga ia merasa tidak mungkin mendapat pekerjaan yang diinginkan. Atau mereka yang merasa karena keadaan situasi/kondisi/iklim/musim menyebabkan tidak mungkin mendapatkan pekerjaan yang diinginkan.

Untuk alasan bagi mereka yang putus asa (merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan) tidak termasuk:

- a. Anak yang sedang sekolah
- b. Sibuk mengurus rumah tangga
- c. Ketidakmampuan secara fisik dalam bekerja atau sudah lanjut usia (jompo)

Sudah diterima bekerja, tapi belum mulai bekerja: alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena sudah diterima bekerja, tapi pada saat pencacahan belum mulai bekerja.

Orang yang sudah diterima bekerja tetapi belum mulai bekerja pada saat pencacahan tidak dikategorikan sementara tidak bekerja. Isikan kegiatannya sesuai yang dilakukannya selama seminggu yang lalu sebelum pencacahan.

Sedang bersekolah: alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha karena sedang bersekolah.

Mengurus rumah tangga: alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha karena mengurus rumah tangga.

Sudah mempunyai pekerjaan/usaha: alasan ini terutama ditujukan kepada mereka yang telah mempunyai pekerjaan/usaha atau telah bekerja sehingga mereka merasa tidak perlu mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha.

Merasa sudah cukup: alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha karena merasa sudah cukup baik dari segi pendapatan maupun waktu. Mungkin juga seseorang yang merasa tidak perlu mencari

pekerjaan/mempersiapkan usaha karena mempunyai tabungan atau rumah kontrakan yang mendatangkan pendapatan berupa bunga atau uang kontrak. Dengan demikian ia sudah merasa cukup dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

Tidak mampu melakukan pekerjaan: alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena keadaan fisik dan mentalnya tidak memungkinkan untuk melakukan pekerjaan, seperti sudah jompo atau cacat.

Alasan ini hanya boleh terisi bagi responden yang tidak bekerja pada seminggu yang lalu.

Lainnya: alasan bagi mereka yang tidak mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena alasan-alasan lain yang tidak disebutkan di atas.

## Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

## Pertanyaan pendahuluan

Rincian ini ditanyakan apabila rincian 4 dan rincian 5 berkode 2 ("Tidak").

## Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha baru?

## Pertanyaan lanjutan

Bila kode 6 dilingkari dan responden berstatus bekerja (R2a.1 = 1 atau R3 = 1) maka lanjutkan ke rincian 8, jika kode 6 dilingkari dan responden berstatus tidak bekerja (R2a.1 = 2 atau R3 = 2) maka lanjutkan ke subblok V.F.

Bila kode 7 dilingkari maka lanjutkan ke rincian 23.

## Instruksi pewawancara

Jangan mengarahkan jawaban responden ke dalam salah satu pernyataan yang ada dalam kuesioner. Oleh karena itu jangan dibacakan masing-masing pernyataan tersebut kepada responden, namun lebih menekankan pada "opini/alasan responden.

## Penawaran pekerjaan (B5\_R7)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 2-2

### Deskripsi

Responden dikategorikan mau menerima pekerjaan (R7=1) apabila jawabannya secara spontan "Ya" atau "mau". Tetapi bila menjawabnya dengan persyaratan tertentu seperti "lihat dulu gaji/upahnya" atau dengan "menanyakan jenis pekerjaannya" atau dengan syarat lainnya atau dengan menambahkan kata-kata alasan seperti "apabila ....., namun ....., tergantung ....." maka responden tersebut tidak dikategorikan sebagai mau menerima pekerjaan (R7=2).

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Jika ada penawaran pekerjaan, apakah (NAMA) masih mau menerima?

### Pertanyaan lanjutan

Jika R2.a1=2 dan R3=2 maka lanjutkan ke Sub Blok V.E

## Jumlah hari kerja selama seminggu yang lalu (B5\_R8A)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-6

### Deskripsi

Hari kerja adalah hari pada waktu seseorang melakukan kegiatan bekerja paling sedikit 1 (satu) jam terus-menerus dalam seminggu yang lalu dari seluruh pekerjaan.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/sementara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa jumlah hari kerja seluruh pekerjaan selama seminggu yang lalu?

## Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu (B5\_R8B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-42

### Deskripsi



## Jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu (B5\_R8B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Jumlah jam kerja adalah lama waktu (dalam jam) yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan yang dilakukan selama seminggu yang lalu. Penghitungannya dimulai dari satu hari yang lalu (hari ke-7), dua hari yang lalu (hari ke-6) dan seterusnya sampai dengan tujuh hari yang lalu (hari ke-1), kemudian jumlahkan jam kerja tersebut.

### Penjelasan:

Bagi para buruh/karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja tetap, penghitungan jam kerja resmi dikurangi dengan jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos tidak termasuk waktu di perjalanan baik datang dan pulang. Bila melakukan lembur, jam kerja harus dihitung.

Jam kerja pedagang keliling dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam yang tidak merupakan jam kerja seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya. Penghitungan jam kerja untuk pedagang keliling meliputi kegiatan belanja bahan baku ke pasar, memasak, menyiapkan makanan dagangan, berjualan keliling, dan merapikan peralatan dagangan.

Bagi responden yang mempunyai kegiatan penyewaan rumah atau alat-alat pesta maka untuk mencatat jam kerja selama seminggu yang lalu dihitung sejak responden mulai siap menunggu penyewa dan membersihkan rumah atau alat-alat pesta yang akan disewakan.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/semantara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa jumlah jam kerja dari seluruh pekerjaan setiap hari selama seminggu yang lalu?

## Jumlah jam kerja pada pekerjaan utama seminggu yang lalu (B5\_R11)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-42

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/semantara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah jumlah jam kerja (NAMA) pada pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?

## Apakah status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (B5\_R12)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-4

### Deskripsi

## Apakah status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (B5\_R12)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Status pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan, terdiri dari:

Berusaha sendiri adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung risiko secara ekonomis, diantaranya dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar. Termasuk yang sifatnya memerlukan teknologi atau keahlian khusus.

Penjelasan:

Perusahaan yang didirikan oleh lebih dari satu orang dan tidak memiliki buruh/pegawai maka masing-masing orang berstatus sebagai berusaha sendiri.

Contoh:

Sopir lepas (tidak mendapat gaji) dengan sistem setoran, tukang becak, tukang kayu, tukang batu, tukang listrik, tukang pijat, tukang gali sumur, agen koran, tukang ojek, pedagang yang berusaha sendiri, dokter/bidan/dukun yang buka praktek sendiri, calo tiket, calo tanah/rumah, dan lain sebagainya.

Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar adalah bekerja atau berusaha atas risiko sendiri, dan menggunakan buruh/karyawan/pegawai tak dibayar dan atau buruh/karyawan/pegawai tidak tetap.

Buruh/karyawan/pegawai tidak tetap adalah buruh/karyawan/pegawai yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dan hanya menerima upah berdasarkan banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.

Contoh:

1. Pengusaha warung/toko yang dibantu oleh anggota rumah tangga/pekerja tak dibayar dan atau dibantu orang lain yang diberi upah berdasarkan hari masuk kerja.

2. Pedagang keliling yang dibantu pekerja tak dibayar atau orang lain yang diberi upah pada saat membantu saja,

3. Petani yang mengusahakan lahan pertaniannya dengan dibantu pekerja tak dibayar. Walaupun pada waktu panen petani tersebut memberikan hasil bagi panen (bawon), pemanen tidak dianggap sebagai buruh tetap.

Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar adalah berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/karyawan/pegawai tetap yang dibayar.

Buruh/karyawan/pegawai tetap dibayar adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan.

Contoh:

1. Pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap.

2. Pengusaha pabrik kripik singkong yang memakai buruh tetap.

Buruh/karyawan/pegawai adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau

instansi/kantor/perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap tidak digolongkan sebagai

buruh/karyawan/pegawai, tetapi sebagai pekerja bebas. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki satu majikan yang sama dalam sebulan terakhir. Khusus pekerja pada sektor bangunan dianggap buruh jika bekerja minimal tiga bulan pada satu majikan.

Contoh:

Sony seorang tukang bangunan, sudah 4 bulan memperbaiki rumah pak Maharaj. Sony dikategorikan sebagai buruh/karyawan/pegawai.

Pekerja bebas di pertanian, adalah seseorang yang bekerja pada orang

lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik yang berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan.

Usaha pertanian meliputi pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan, dan perburuan, termasuk jasa pertanian.

Majikan adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati.

Contoh seseorang yang berstatus sebagai majikan:

1. Seorang petani padi yang mempekerjakan buruh tani untuk mengolah sawah dengan upah harian.

2. Seorang pengusaha perkebunan yang mempekerjakan beberapa orang untuk memetik buah kelapa dengan memberikan upah.

Contoh pekerja bebas di pertanian:

Buruh panen padi, buruh cangkul sawah/ladang, buruh penyadap karet, buruh panen udang dari tambak, buruh pemetik kopi, kelapa, cengkeh, dan sebagainya.

Pekerja bebas di nonpertanian adalah seseorang yang bekerja pada orang

lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir), di usaha non pertanian dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan.

Usaha nonpertanian adalah usaha di seluruh sektor selain sektor pertanian.

Contoh:

Kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat-tempat lainnya yang tidak mempunyai majikan tetap, calo penumpang angkutan umum, tukang cuci keliling, pemulung, kuli bangunan, tukang parkir bebas, dan sebagainya.

Pekerja keluarga/tak dibayar adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang.

Contoh:

1. Anggota rumah tangga dari orang yang dibantunya, seperti istri yang membantu suaminya bekerja di sawah.

2. Bukan anggota rumah tangga tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti saudara/famili yang membantu melayani penjualan di warung.

3. Bukan anggota rumah tangga dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti orang yang membantu menganyam topi pada industri rumah tangga tetangganya.

Apakah status/kedudukan dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu (B5\_R12)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/sementara tidak bekerja

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah status/kedudukan (NAMA) dalam pekerjaan utama selama seminggu yang lalu?

**Pertanyaan lanjutan**

Apabila jawaban responden salah satu Kode 1, 4, 5, atau 6 lanjutkan ke Rincian 13. Bila berkode 2 atau 3 lanjutkan ke Rincian 14, tetapi bila jawaban Kode 7 lanjutkan ke Rincian 15.

Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima selama sebulan dari pekerjaan utama berupa uang (B5\_R13A)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-3330000

**Deskripsi**

## Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima selama sebulan dari pekerjaan utama berupa uang (B5\_R13A)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Upah/gaji bersih berupa uang selama sebulan adalah imbalan yang diterima selama sebulan yang lalu oleh buruh/karyawan/pegawai, berupa uang yang dibayarkan oleh perusahaan/kantor/majikan setelah dikurangi dengan iuran wajib (askes, taspen, taperum, astek, pajak penghasilan, dan lain sebagainya).

Penjelasan :

o Bagi buruh/karyawan/pegawai tetap, apabila pada saat pencacahan baru bekerja selama seminggu atau beberapa hari, maka isian upah/gaji bersih yang diterima selama sebulan tetap harus diperkirakan.

o Bagi buruh/karyawan/pegawai yang biasanya menerima upah/gaji bersih yang dibayarkan dalam mingguan atau setengah bulanan, maka isian upah/gaji bersih sebulan yang dicatat adalah sebagai berikut:

Upah/gaji mingguan :

5 hari kerja = upah/gaji mingguan dibagi 5 dikalikan 21

6 hari kerja = upah/gaji mingguan dibagi 6 dikalikan 25

Upah/gaji setengah bulanan:

5 hari kerja = upah/gaji setengah bulanan dibagi 10 dikalikan 21

6 hari kerja = upah/gaji setengah bulanan dibagi 12 dikalikan 25

Pendapatan bersih sebulan yang lalu berupa uang adalah imbalan atau penghasilan selama sebulan berupa uang yang diterima oleh seseorang yang bekerja dengan status berusaha sendiri, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian.

Penjelasan:

1. Pekerja bebas di pertanian atau non pertanian, pendapatan yang ditanyakan adalah pendapatan sebulan yang lalu, bisa saja dalam sebulan hanya bekerja selama seminggu atau beberapa hari, maka isian pendapatan yang dicatat besarnya sesuai dengan yang diterima dari pekerjaan seminggu atau beberapa hari tersebut, termasuk dalam bentuk barang (misalnya: makanan, rokok, dan sebagainya).

2. Khusus untuk yang berstatus usaha, pendapatan bersih dapat dilakukan dengan empat cara yaitu: (a). langsung, (b). omzet dan biaya, (c). omzet dan persentase untung, dan (d). biaya dan persentase untung.

Cara penghitungan pendapatan bersih dilakukan dengan pendekatan :

a. Omzet - Biaya produksi (pendekatan untuk pertanian)

b. Omzet x Persentase keuntungan (pendekatan untuk perdagangan)

c. (Biaya produksi : (1 - Persentase keuntungan)) - Biaya produksi (pendekatan untuk industri)

3. Untuk tanaman pangan/hortikultura,

Pendapatan = (Nilai produksi/hasil dalam satu musim tanam dikurangi biaya produksi selama satu musim tanam) dibagi lama bulan dalam satu musim tanam.

Apabila belum panen, isikan 0. Misalkan belum masuk musim tanam sedangkan panen terakhir dua bulan lalu, maka yang diisikan pada R.13 adalah pendapatan hasil panen/produksi panen terakhir dibagi lama bulan dalam satu musim tanam.

4. Untuk tanaman tahunan,

Pendapatan = (Nilai produksi/hasil selama satu bulan yang lalu dikurangi biaya produksi yang dikeluarkan sebulan yang lalu).

Jika rugi tuliskan R di kotak pertama, kemudian nilai kerugiannya di kotak berikutnya

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/sementara tidak bekerja

#### Pertanyaan pendahuluan

Rincian 13 hanya ditanyakan apabila Rincian 12 jawabannya salah satu kode 1, 4, 5 atau 6 yaitu mempunyai pekerjaan dengan status sebagai berusaha sendiri, buruh/karyawan/pegawai, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian.

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama berupa uang?

#### Instruksi pewawancara

Pencacah diperkenankan membuat perhitungan atau perkiraan sendiri, misalnya pendapatan seminggu dari pekerja bebas dikalikan empat agar memperoleh jumlah pendapatan sebulan.

Tanyakan kembali bila upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima diluar kewajaran

# Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima selama sebulan dari pekerjaan utama berupa barang (B5\_R13B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

## Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-280000

## Deskripsi

Upah/gaji bersih berupa barang selama sebulan adalah imbalan yang diterima selama sebulan yang lalu oleh buruh/karyawan/pegawai, berupa barang yang dibayarkan oleh perusahaan/kantor/majikan setelah dikurangi dengan iuran wajib (askes, taspen, taperum, astek, pajak penghasilan, dan lain sebagainya).

### Penjelasan :

o Bagi buruh/karyawan/pegawai tetap, apabila pada saat pencacahan baru bekerja selama seminggu atau beberapa hari, maka isian upah/gaji bersih yang diterima selama sebulan tetap harus diperkirakan.

o Bagi buruh/karyawan/pegawai yang biasanya menerima upah/gaji bersih yang dibayarkan dalam mingguan atau setengah bulanan, maka isian upah/gaji bersih sebulan yang dicatat adalah sebagai berikut:

Upah/gaji mingguan :

5 hari kerja = upah/gaji mingguan dibagi 5 dikalikan 21

6 hari kerja = upah/gaji mingguan dibagi 6 dikalikan 25

Upah/gaji setengah bulanan:

5 hari kerja = upah/gaji setengah bulanan dibagi 10 dikalikan 21

6 hari kerja = upah/gaji setengah bulanan dibagi 12 dikalikan 25

Pendapatan bersih sebulan yang lalu berupa barang adalah imbalan atau penghasilan selama sebulan berupa barang yang diterima oleh seseorang yang bekerja dengan status berusaha sendiri, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian.

### Penjelasan:

1. Pekerja bebas di pertanian atau non pertanian, pendapatan yang ditanyakan adalah pendapatan sebulan yang lalu, bisa saja dalam sebulan hanya bekerja selama seminggu atau beberapa hari, maka isian pendapatan yang dicatat besarnya sesuai dengan yang diterima dari pekerjaan seminggu atau beberapa hari tersebut, termasuk dalam bentuk barang (misalnya: makanan, rokok, dan sebagainya).

2. Khusus untuk yang berstatus usaha, pendapatan bersih dapat dilakukan dengan empat cara yaitu: (a). langsung, (b). omzet dan biaya, (c). omzet dan persentase untung, dan (d). biaya dan persentase untung.

Cara penghitungan pendapatan bersih dilakukan dengan pendekatan :

a. Omzet - Biaya produksi (pendekatan untuk pertanian)

b. Omzet x Persentase keuntungan (pendekatan untuk perdagangan)

c. (Biaya produksi : (1 - Persentase keuntungan)) - Biaya produksi (pendekatan untuk industri)

3. Untuk tanaman pangan/hortikultura,

Pendapatan = (Nilai produksi/hasil dalam satu musim tanam dikurangi biaya produksi selama satu musim tanam) dibagi lama bulan dalam satu musim tanam.

Apabila belum panen, isikan 0. Misalkan belum masuk musim tanam sedangkan panen terakhir dua bulan lalu, maka yang diisikan pada R.13 adalah pendapatan hasil panen/produksi panen terakhir dibagi lama bulan dalam satu musim tanam.

4. Untuk tanaman tahunan,

Pendapatan = (Nilai produksi/hasil selama satu bulan yang lalu dikurangi biaya produksi yang dikeluarkan sebulan yang lalu).

Jika rugi tuliskan R di kotak pertama, kemudian nilai kerugiannya di kotak berikutnya.

## Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

## Pertanyaan pendahuluan

Rincian 13 hanya ditanyakan apabila Rincian 12 jawabannya salah satu kode 1, 4, 5 atau 6 yaitu mempunyai pekerjaan dengan status sebagai berusaha sendiri, buruh/karyawan/pegawai, pekerja bebas di pertanian atau pekerja bebas di nonpertanian.

## Pertanyaan dalam kuesioner

Berapakah upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima (NAMA) selama sebulan yang lalu dari pekerjaan utama berupa barang?

## Instruksi pewawancara

## Upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima selama sebulan dari pekerjaan utama berupa barang (B5\_R13B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Pencacah diperkenankan membuat perhitungan atau perkiraan sendiri, misalnya pendapatan seminggu dari pekerja bebas dikalikan empat agar memperoleh jumlah pendapatan sebulan.

Tanyakan kembali bila upah/gaji/pendapatan bersih yang diterima diluar kewajaran

## Bekerja di pekerjaan utama (B5\_R14T)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-8

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan pendahuluan

Pertanyaan ini ditanyakan khusus untuk responden yang bekerja dengan status berusaha sendiri (R.12=1), berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar (R.12 = 2), berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar (R.12 = 3) dan buruh/karyawan/pegawai (R.12 = 4).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama sekarang?... (tahun)

## Lama bekerja di pekerjaan utama (B5\_R14B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-11

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan pendahuluan

Pertanyaan ini ditanyakan khusus untuk responden yang bekerja dengan status berusaha sendiri (R.12=1), berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar (R.12 = 2), berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar (R.12 = 3) dan buruh/karyawan/pegawai (R.12 = 4).

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) bekerja di pekerjaan utama sekarang?..... (bulan)

## Provinsi tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu (B5\_R15A1)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-94

### Deskripsi

## Provinsi tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu (B5\_R15A1) File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Lokasi tempat pekerjaan utama adalah identitas lokasi tempat dimana seseorang melakukan kegiatan bekerja/berusaha pada pekerjaan utama.

### Penjelasan:

Jika lokasi tempat kerja terakhir dari pekerjaan utama responden di luar negeri, maka tuliskan nama negara tempat kerja terakhir responden tersebut pada baris provinsi.

Jika lokasi tempat bekerja berpindah-pindah tetapi mempunyai kantor tetap, maka tuliskan lokasi kantor tetapnya tersebut, tetapi bila tidak mempunyai kantor tetap, maka tuliskan lokasi terjauh.

Pilot, supir bus, masinis, nakhoda yang lokasi bandara/pool/terminal/stasiun/pelabuhan tempat kerjanya sama dengan tempat tinggalnya, tidak dianggap sebagai ulang alik meskipun didalam pekerjaannya melakukan perjalanan pergi pulang melintasi batas

kabupaten/kota. Hal yang sama berlaku untuk pedagang asongan yang berdagang didalam kendaraan seperti bus, kereta dan sebagainya.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah provinsi tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu?

### Pertanyaan lanjutan

Jika provinsi dan kab/kota sebagai lokasi tempat pekerjaan utama sama dengan provinsi dan kab/kota tempat tinggal responden, maka lanjutkan ke pertanyaan 16.a.

## kabupaten/kota tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu (B5\_R15A2)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-1

### Deskripsi

Lokasi tempat pekerjaan utama adalah identitas lokasi tempat dimana seseorang melakukan kegiatan bekerja/berusaha pada pekerjaan utama.

### Penjelasan:

Jika lokasi tempat kerja terakhir dari pekerjaan utama responden di luar negeri, maka tuliskan nama negara tempat kerja terakhir responden tersebut pada baris provinsi.

Jika lokasi tempat bekerja berpindah-pindah tetapi mempunyai kantor tetap, maka tuliskan lokasi kantor tetapnya tersebut, tetapi bila tidak mempunyai kantor tetap, maka tuliskan lokasi terjauh.

Pilot, supir bus, masinis, nakhoda yang lokasi bandara/pool/terminal/stasiun/pelabuhan tempat kerjanya sama dengan tempat tinggalnya, tidak dianggap sebagai ulang alik meskipun didalam pekerjaannya melakukan perjalanan pergi pulang melintasi batas

kabupaten/kota. Hal yang sama berlaku untuk pedagang asongan yang berdagang didalam kendaraan seperti bus, kereta dan sebagainya.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Dimanakah kabupaten/kota tempat kerja (NAMA) selama seminggu yang lalu?

### Pertanyaan lanjutan

Jika provinsi dan kab/kota sebagai lokasi tempat pekerjaan utama sama dengan provinsi dan kab/kota tempat tinggal responden, maka lanjutkan ke pertanyaan 16.a.

## Pergi dan pulang ke/dari tempat kerja (B5\_R15B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Kode 1, Harian yaitu jika responden pergi dan pulang setiap hari (rutin).  
Kode 2, Mingguan yaitu jika responden pergi dan pulang setiap lebih dari satu hari sampai satu minggu.  
Kode3, Bulanan yaitu jika responden pergi dan pulang setiap lebih dari satu minggu dan kurang dari 6 bulan. Misalnya 2 minggu sekali atau 3 bulan sekali.

### Penjelasan:

Pegawai yang bekerja secara shift seperti perawat, pekerja/buruh pabrik, satpam, polisi yang karena pekerjaannya tidak dapat pergi dan pulang pada hari yang sama (misalnya bekerja dimulai sore/malam hari dan pulang ke tempat tinggalnya pada pagi/siang hari berikutnya), tetap dianggap pergi dan pulang secara harian.  
Bagi responden yang sementara tidak bekerja karena sakit, cuti, menunggu panen, atau mogok kerja (Rincian 3 berkode 1), seperti karyawan/pegawai yang sedang tugas belajar, petani yang sedang menunggu panen, dianggap pergi dan pulang secara bulanan (Kode 3) meskipun pada waktu bekerja melakukan perjalanan ke/dari tempat kerja secara harian.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan pendahuluan

Rincian 15.b ini terisi apabila lokasi tempat responden bekerja/berusaha diluar kabupaten/kota tempat tinggal.

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apabila di luar kabupaten/kota tempat tinggal, apakah (NAMA) pergi dan pulang ke/dari tempat kerja setiap hari, setiap minggu atau setiap bulan?

### Pertanyaan lanjutan

Jika R.15.b. berkode 2 atau 3, lanjutkan ke R.16.a.

### Instruksi pewawancara

Bila tempat tinggal responden berada di kabupaten/kota yang sama dengan tempat lokasi kerja, maka Rincian 15.b tidak perlu ditanyakan.

Bila Responden bukan sebagai kepala rumah tangga maka Rincian 15.b tidak boleh berkode 2 atau 3

## Jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja (B5\_R15C)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Jarak yang dicatat disini adalah jarak sekali jalan, bukan jarak pergi-pulang.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa jarak tempuh dari rumah ke tempat kerja?



## Lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja? (B5\_R15D)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Lama perjalanan dihitung sejak responden berangkat dari rumah sampai ke tempat bekerja, termasuk waktu menunggu kendaraan umum (bagi yang menggunakan kendaraan umum).  
Mampir ke rumah teman/famili, belanja, atau kegiatan lain yang tidak berkaitan dengan pekerjaan tidak dihitung sebagai waktu perjalanan.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa lama perjalanan dari rumah ke tempat kerja?

## Jenis transportasi yang biasanya digunakan untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja (B5\_R15E)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Transportasi umum adalah jenis transportasi yang penggunaannya tidak terbatas pada orang tertentu, tetapi bisa digunakan oleh semua orang. Orang yang menggunakan transportasi ini biasanya membayar sebagai balas jasa.  
Contoh: kereta api, bus umum, ojek, dan lain-lain.  
Transportasi bersama adalah jenis transportasi yang digunakan oleh sekelompok orang, baik dengan membayar maupun tidak.  
Contoh: mobil jemputan karyawan.  
Transportasi pribadi adalah jenis transportasi yang hanya bisa digunakan sendiri.  
Yang termasuk dalam fasilitas pribadi adalah kendaraan yang dikuasai responden, baik kendaraan bermotor maupun tidak bermotor.  
Jalan Kaki adalah apabila pergi/menju ke dan pulang dari tempat melakukan kerja dengan berjalan kaki.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah jenis transportasi yang biasanya digunakan (NAMA) untuk pergi dan pulang ke/dari tempat kerja?

### Instruksi pewawancara

Bila responden biasa menggunakan lebih dari 1 jenis transportasi, tanyakan jenis transportasi untuk jarak terjauh.

## Pertama kali mulai bekerja/berusaha (B5\_R16A)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-1

### Deskripsi

## Pertama kali mulai bekerja/berusaha (B5\_R16A)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Yang dimaksud dengan kapan pertama kali bekerja/berusaha adalah saat pertama kali seseorang melakukan kegiatan bekerja/berusaha dan belum pernah bekerja.

Contoh:

Melinda saat ini bekerja sebagai pegawai di Bappeda ketika masih di SMTA Melinda pernah bekerja sebagai pedagang jilbab/kerudung yang merupakan pengalaman pertama bekerja. Dengan demikian, saat pertama kali bekerja untuk Melinda adalah sebagai pedagang jilbab/kerudung.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/semantara tidak bekerja

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Kapankah (NAMA) pertama kali mulai bekerja/berusaha?

#### Pertanyaan lanjutan

Jika kode 1 yang dilingkari, lanjutkan ke Rincian 17.

## Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha (B5\_R16B)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

#### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-0

#### Deskripsi

Lamanya mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha baru dihitung sejak seseorang melakukan kegiatan mencari/mempersiapkan usaha baru untuk mendapatkan pekerjaan.

Jika seseorang pernah bekerja/berusaha lebih dari sekali dalam beberapa penggal waktu, maka yang dicatat pada Rincian 16.b ini adalah lamanya mencari pekerjaan pada penggal waktu pertama kali mendapatkan pekerjaan/usaha yang pertama. Isiannya dinyatakan dalam bulan. Lamanya mencari pekerjaan pada Rincian 16.b boleh lebih dari 12 bulan.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/semantara tidak bekerja

#### Pertanyaan pendahuluan

Rincian 16.b ditanyakan bila Rincian 16.a berkode 2.

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha?

## Selama seminggu yang lalu mempunyai pekerjaan tambahan (B5\_R17)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

#### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-2

#### Deskripsi

Pekerjaan tambahan adalah pekerjaan lain di samping pekerjaan utama untuk memperoleh atau membantu memperoleh penghasilan tambahan. Jika seseorang sedang cuti dan melakukan satu pekerjaan lain, maka pekerjaan tersebut menjadi pekerjaan utama. Pekerjaan yang sedang dicutikan menjadi pekerjaan tambahan.

#### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/semantara tidak bekerja

#### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) selama seminggu yang lalu mempunyai pekerjaan tambahan?

#### Pertanyaan lanjutan

## Selama seminggu yang lalu mempunyai pekerjaan tambahan (B5\_R17)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Bila kode 2 yang dilingkari, lanjutkan ke Sub Blok V.E.

## Lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama (B5\_R18)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas yang bekerja/ sementara tidak bekerja

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama (NAMA) ?

### Pertanyaan lanjutan

Jika responden mempunyai lebih dari satu pekerjaan tambahan, tentukan lapangan usaha/pekerjaan tambahan yang utama.

Lapangan usaha/pekerjaan tambahan utama adalah lapangan usaha/pekerjaan tambahan yang utama dari seluruh pekerjaan/usaha/perusahaan/instansi tambahan tempat seseorang bekerja.

## Alasan utama mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha baru (B5\_R19)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Tamat sekolah/tidak bersekolah lagi: adalah alasan bagi mereka yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena telah menyelesaikan pendidikan/sekolah dan atau tidak bersekolah lagi.

Tanggung jawab mencari nafkah/membantu ekonomi rumah tangga atau keluarga: alasan bagi mereka yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena merasa bertanggung jawab untuk mencari nafkah atau membantu ekonomi rumah tangga/keluarga.

Menambah penghasilan: alasan bagi mereka yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha dengan tujuan untuk menambah penghasilan. Alasan ini berlaku bagi responden yang telah bekerja.

Pekerjaan yang ada kurang sesuai: alasan bagi mereka yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena pekerjaan yang sedang atau pernah dijalani dianggap tidak atau kurang sesuai, baik karena hal yang berhubungan dengan suasana kerja,

upah/gaji, waktu, jenis pekerjaan, pendidikan, dan sebagainya.

PHK: adalah alasan bagi buruh/karyawan/pegawai yang berhenti bekerja bukan atas kehendak sendiri, tetapi karena sesuatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara buruh/pekerja/karyawan dengan pengusaha.

Usaha terhenti: alasan bagi mereka yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena usahanya bangkrut atau terhenti.

Lainnya: alasan bagi mereka yang mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha karena alasan-alasan lain yang tidak disebutkan di atas.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan pendahuluan

Rincian 19 ini hanya ditanyakan apabila Rincian 4 berkode 1 (sedang mencari pekerjaan) dan atau Rincian 5 berkode 1 (sedang mempersiapkan usaha baru).

## Alasan utama mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha baru (B5\_R19)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah alasan utama (NAMA) mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha baru?

## Mendaftar pada bursa kesempatan kerja (B5\_R201)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Mendaftar pada bursa kesempatan kerja ?

### Instruksi pewawancara

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Menghubungi perusahaan/kantor (B5\_R202)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Menghubungi perusahaan/kantor

### Instruksi pewawancara

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Melamar dengan memanfaatkan iklan (B5\_R203)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Melamar dengan memanfaatkan iklan

### Instruksi pewawancara

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Menghubungi keluarga/kenalan (B5\_R204)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### **Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### **Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Menghubungi keluarga/kenalan

### **Instruksi pewawancara**

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Mengumpulkan modal/perengkapan (B5\_R205)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### **Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### **Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Mengumpulkan modal/perengkapan

### **Instruksi pewawancara**

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Mencari lokasi/tempat usaha (B5\_R206)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### **Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### **Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### **Pertanyaan dalam kuesioner**

Mencari lokasi/tempat usaha

### **Instruksi pewawancara**

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Mengurus surat perizinan usaha (B5\_R207)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### **Gambaran**

## Mengurus surat perizinan usaha (B5\_R207)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Mengurus surat perizinan usaha

### Instruksi pewawancara

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Lainnya ( ..... ) (B5\_R208)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Lainnya ( ..... )

### Instruksi pewawancara

Setiap jawaban rincian ini harus dibacakan satu per satu oleh pencacah kepada responden.

## Lama mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru (TAHUN) (B5\_R21A)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha baru dihitung sejak seseorang melakukan usaha untuk mendapatkan pekerjaan. Jika seseorang pernah mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha lebih dari sekali dalam beberapa penggal waktu, maka yang dicatat adalah penggal waktu terakhir.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru? (TAHUN)

## Lama mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru (BULAN) (B5\_R21B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

## Lama mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru (BULAN) (B5\_R21B)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Lama mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha baru dihitung sejak seseorang melakukan usaha untuk mendapatkan pekerjaan. Jika seseorang pernah mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha lebih dari sekali dalam beberapa penggal waktu, maka yang dicatat adalah penggal waktu terakhir.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha baru? (BULAN)

## Pekerjaan yang dicari/usaha yang sedang dipersiapkan: (B5\_R22)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Pekerjaan purna waktu (Full Time) adalah pekerjaan yang harus dilakukan sesuai dengan jam kerja yang berlaku di tempat bekerja dan biasanya akan merupakan pekerjaan utama.

Pekerjaan paruh waktu (Part Time) adalah pekerjaan yang hanya dilakukan pada sebagian waktu dari jam kerja normal yang berlaku di tempat bekerja.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Pekerjaan yang dicari/usaha yang sedang dipersiapkan:

## mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya (B5\_R23)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 1-2

### Deskripsi

Pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya adalah apabila seseorang pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelum berhenti karena sesuatu hal. Pekerjaan atau usaha sebelumnya yang berhenti bisa merupakan pekerjaan utama atau tambahan.

Penjelasan:

Bagi seseorang yang pada saat pencacahan sedang bekerja, maka pernah bekerja yang dimaksud adalah pengalaman bekerja sebelum pekerjaan yang sekarang. Lapangan pekerjaan, jenis pekerjaan dan status pekerjaan tempat bekerja sebelumnya, salah satu atau semua boleh sama dengan pekerjaannya pada saat pencacahan. Apabila seseorang tersebut bekerja yang pertama kali maka tidak dianggap sebagai pernah bekerja sebelumnya.

## mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya (B5\_R23)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) pernah mempunyai pekerjaan/usaha sebelumnya ?

### Pertanyaan lanjutan

Bila jawaban berkode 2 ("Tidak") maka wawancara dengan responden yang bersangkutan dihentikan (selesai/stop) dan lanjutkan ke responden (anggota rumah tangga berumur 10 tahun ke atas) berikutnya.

## Berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir? (B5\_R24)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-2

### Deskripsi

Berhenti bekerja adalah keadaan dimana seseorang tidak lagi bekerja dan tidak lagi mempunyai ikatan dengan usaha (pekerjaan) atau organisasi tempat kerja.

Bagi pekerja dibayar, tidak lagi memperoleh pendapatan/imbalan dari pekerjaan atau organisasi tempat kerja.

Pindah pekerjaan adalah pindah dari satu pekerjaan ke pekerjaan yang lain yang pengelolaannya berbeda sehingga tidak lagi mempunyai ikatan dengan usaha (pekerjaan) atau organisasi tempat bekerja sebelumnya. Khusus yang pindah status pekerjaan hanya ada dua kriteria yaitu pindah dari status berusaha menjadi status buruh atau sebaliknya.

Dalam beberapa kasus seseorang dapat dikatakan pindah pekerjaan meskipun lapangan pekerjaan dan status pekerjaannya sama.

Contoh:

Dua bulan yang lalu Windy di pecat oleh perusahaan industri makanan "Indomie". Dua minggu sebelum pencacahan, Windy sudah bekerja kembali di perusahaan industri makanan "Sarimie" sampai sekarang. Windy dikategorikan sebagai pernah berhenti bekerja (Perusahaan "Indomie" tidak satu manajemen dengan "Sarimie").

Setahun yang lalu Gunawan pernah bekerja di Bank Century. Ketika bank Century terkena masalah dan dilikuidasi dan berubah menjadi Bank Mutiara, Gunawan pindah bekerja ke Bank Mutiara sampai sekarang. Gunawan dikategorikan pindah pekerjaan walaupun lapangan dan status pekerjaan sama.

Dua bulan yang lalu Faisal pernah bekerja sebagai pelayan restoran "Sederhana".

Karena sudah mengetahui rahasia bumbu-bumbu masakan padang yang enak, sekarang Faisal sudah membuka Rumah makan padang sendiri. Faisal dikategorikan pindah pekerjaan karena status pekerjaan berbeda meskipun lapangan pekerjaannya sama.

Alfian biasanya menjual minyak tanah di los pasar "Jambong", tetapi karena minyak tanah langka dan lebih banyak gas elpiji, Alfian beralih menjual gas elpiji. Alfian dikategorikan tidak pindah pekerjaan (tidak berubah status).

Amanda mempunyai usaha penjahitan baju dan seragam, dalam usahanya Amanda mempekerjakan seorang pembantu.

Dua minggu sebelum pencacahan, Amanda terpaksa memberhentikan pembantunya karena tidak sanggup membayar upahnya akibat omset usahanya menurun drastis. Sejak itu Amanda hanya bekerja sendirian sampai sekarang.

Dalam hal ini Amanda dikategorikan tidak pindah pekerjaan karena statusnya masih tetap berusaha.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah (NAMA) berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir?

### Pertanyaan lanjutan

Bila jawaban berkode 2 ("Tidak"), maka wawancara dengan responden yang bersangkutan berhenti (selesai/stop) dan lanjutkan ke responden (anggota rumah tangga berumur 10 tahun ke atas) berikutnya.



## Alasan utama berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir: (B5\_R25)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Deskripsi

Alasan yang dimaksud di sini adalah alasan dari kejadian berhenti bekerja/pindah pekerjaan yang terakhir dalam setahun terakhir.

Apabila responden menyatakan lebih dari satu alasan dari kejadian berhenti/pindah pekerjaan terakhir dalam setahun terakhir maka tanyakan alasan yang utama.

Habis masa kerja/kontrak alasan berhenti bekerja karena masa kerja/kontrak habis (selesai).

Lainnya alasan berhenti bekerja karena alasan selain yang telah disebutkan di atas.

P H K adalah alasan bagi buruh/karyawan/pegawai yang berhenti bekerja bukan atas kehendak sendiri, tetapi karena sesuatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara buruh/pekerja/karyawan dengan pengusaha.

Usaha terhenti/bangkrut alasan yang berhenti bekerja karena tidak ada order atau permintaan, termasuk alasan berhenti bekerja karena usahanya bangkrut atau terhenti.

Pendapatan kurang memuaskan alasan berhenti bekerja karena merasa pendapatan yang diterima tidak sesuai dengan yang diharapkan.

Tidak cocok dengan lingkungan kerja alasan berhenti bekerja karena merasa tidak sesuai dengan lingkungan kerja (lokasi, tempat, personil, peralatan, ruangan) tidak sesuai atau tidak cocok.

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Alasan utama (NAMA) berhenti bekerja/pindah pekerjaan selama setahun terakhir:

## lapangan usaha/pekerjaan sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir (B5\_R26)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

### Populasi

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

### Pertanyaan dalam kuesioner

Apakah lapangan usaha/pekerjaan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir?

## Status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir (B5\_R27)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

### Gambaran

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-0

Status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir (B5\_R27)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Deskripsi**

## Status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir (B5\_R27)

### File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Status pekerjaan adalah jenis kedudukan seseorang dalam pekerjaan, terdiri dari:

Berusaha sendiri adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung risiko secara ekonomis, diantaranya dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar. Termasuk yang sifatnya memerlukan teknologi atau keahlian khusus.

Penjelasan:

Perusahaan yang didirikan oleh lebih dari satu orang dan tidak memiliki buruh/pegawai maka masing-masing orang berstatus sebagai berusaha sendiri.

Contoh:

Sopir lepas (tidak mendapat gaji) dengan sistem setoran, tukang becak, tukang kayu, tukang batu, tukang listrik, tukang pijat, tukang gali sumur, agen koran, tukang ojek, pedagang yang berusaha sendiri, dokter/bidan/dukun yang buka praktek sendiri, calo tiket, calo tanah/rumah, dan lain sebagainya.

Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar adalah bekerja atau berusaha atas risiko sendiri, dan menggunakan buruh/karyawan/pegawai tak dibayar dan atau buruh/karyawan/pegawai tidak tetap.

Buruh/karyawan/pegawai tidak tetap adalah buruh/karyawan/pegawai yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dan hanya menerima upah berdasarkan banyaknya waktu kerja atau volume pekerjaan yang dikerjakan.

Contoh:

1. Pengusaha warung/toko yang dibantu oleh anggota rumah tangga/pekerja tak dibayar dan atau dibantu orang lain yang diberi upah berdasarkan hari masuk kerja.

2. Pedagang keliling yang dibantu pekerja tak dibayar atau orang lain yang diberi upah pada saat membantu saja,

3. Petani yang mengusahakan lahan pertaniannya dengan dibantu pekerja tak dibayar. Walaupun pada waktu panen petani tersebut memberikan hasil bagi panen (bawon), pemanen tidak dianggap sebagai buruh tetap.

Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar adalah berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/karyawan/pegawai tetap yang dibayar.

Buruh/karyawan/pegawai tetap dibayar adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan dengan menerima upah/gaji secara tetap, baik ada kegiatan maupun tidak ada kegiatan.

Contoh:

1. Pemilik toko yang mempekerjakan satu atau lebih buruh tetap.

2. Pengusaha pabrik kripik singkong yang memakai buruh tetap.

Buruh/karyawan/pegawai adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau

instansi/kantor/perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap tidak digolongkan sebagai

buruh/karyawan/pegawai, tetapi sebagai pekerja bebas. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki satu majikan yang sama dalam sebulan terakhir. Khusus pekerja pada sektor bangunan dianggap buruh jika bekerja minimal tiga bulan pada satu majikan.

Contoh:

Sony seorang tukang bangunan, sudah 4 bulan memperbaiki rumah pak Maharaj. Sony dikategorikan sebagai buruh/karyawan/pegawai.

Pekerja bebas di pertanian, adalah seseorang yang bekerja pada orang

lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik yang berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan.

Usaha pertanian meliputi pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan, dan perburuan, termasuk jasa pertanian.

Majikan adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati.

Contoh seseorang yang berstatus sebagai majikan:

1. Seorang petani padi yang mempekerjakan buruh tani untuk mengolah sawah dengan upah harian.

2. Seorang pengusaha perkebunan yang mempekerjakan beberapa orang untuk memetik buah kelapa dengan memberikan upah.

Contoh pekerja bebas di pertanian:

Buruh panen padi, buruh cangkul sawah/ladang, buruh penyadap karet, buruh panen udang dari tambak, buruh pemetik kopi, kelapa, cengkeh, dan sebagainya.

Pekerja bebas di nonpertanian adalah seseorang yang bekerja pada orang

lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari satu majikan dalam sebulan terakhir), di usaha non pertanian dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan.

Usaha nonpertanian adalah usaha di seluruh sektor selain sektor pertanian.

Contoh:

Kuli-kuli di pasar, stasiun atau tempat-tempat lainnya yang tidak mempunyai majikan tetap, calo penumpang angkutan umum, tukang cuci keliling, pemulung, kuli bangunan, tukang parkir bebas, dan sebagainya.

Pekerja keluarga/tak dibayar adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang.

Contoh:

1. Anggota rumah tangga dari orang yang dibantunya, seperti istri yang membantu suaminya bekerja di sawah.

2. Bukan anggota rumah tangga tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti saudara/famili yang membantu melayani penjualan di warung.

3. Bukan anggota rumah tangga dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti orang yang membantu menganyam topi pada industri rumah tangga tetangganya.

Status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir (B5\_R27)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Populasi**

Anggota Rumah Tangga yang Berumur 10 Tahun ke Atas

**Pertanyaan dalam kuesioner**

Apakah status/kedudukan (NAMA) sebelum berhenti bekerja/pindah pekerjaan terakhir?

KLUI9 (KLUI9)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-3

KBLI2000\_3 (KBLI2000\_3)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-351

KBLI2005\_2 (KBLI2005\_2)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-35

KBLI2005\_3 (KBLI2005\_3)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit

Format: numeric

Desimal: 0

Range: 0-0

KBLI2009\_2 (KBLI2009\_2)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

KBLI2009\_2 (KBLI2009\_2)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-30

KJI1982 (KJI1982)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Kontinyu  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-982

KBJI2000\_1 (KBJI2000\_1)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-7

KBJI2002 (KBJI2002)

File: sak\_201502\_15\_diseminasi\_samp

**Gambaran**

Tipe: Diskrit  
Format: numeric  
Desimal: 0  
Range: 0-8

## **Materi Terkait**

### **Kuesioner**

#### **Sakernas 2015 Februari Keterangan Rumah Tangga SAK.AK**

---

Judul Sakernas 2015 Februari Keterangan Rumah Tangga SAK.AK  
Bahasa Indonesian  
Penerbit Badan Pusat Statistik  
Nama File Kuesioner Sakernas/KUESIONER SAK.AK FEBRUARI 2015.pdf

---

### **Dokumen teknis**

#### **Sakernas Semesteran 2015 Pedoman Pengawas**

---

Judul Sakernas Semesteran 2015 Pedoman Pengawas  
Bahasa Indonesian  
Penerbit Badan Pusat Statistik  
Nama File Pedoman/Pedoman Pengawas Februari 2015.pdf

---

#### **Sakernas Semesteran 2015 Pedoman Pencacah**

---

Judul Sakernas Semesteran 2015 Pedoman Pencacah  
Bahasa Indonesian  
Penerbit Badan Pusat Statistik  
Nama File Pedoman/Pedoman Pencacah Februari 2015.pdf

---